



Inschrijvingsleidraad

met nummer 17230151 ten behoeve van de gunning in het kader van de Europese aanbesteding van de Raamovereenkomst:

Raamcontract Milieukundige Bodemdiensten 2023-2025

met projectnummer 17230151

Volgens de Europese Openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Reglement voor het aanbesteden van Opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten
(ARW 2016)

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum : 16 januari 2023

Opgesteld: dhr. H.J.M. Geerts

Gecontroleerd: Projectteam

Vrijgegeven: dhr. J.A.M. van der Aa

Inhoudsopgave

1. ALGEMEEN	4
1.1 BEGRIPPENLIJST	4
1.2 INLEIDING	5
1.3 AANBESTEDENDE DIENST	5
1.4 BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING	5
2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1 AANLEIDING	7
2.2 DOELSTELLING	7
2.3 PERCELEN / OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST	7
2.4 OPDRACHTTYPE	7
2.5 CONTRACTVORM	7
2.6 PLANNING VAN DE OPDRACHT	8
3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
3.1 ALGEMEEN	9
3.2 DIGITALE AANBESTEDING	9
3.3 AANBESTEDINGSDOSSIER	9
3.4 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
3.5 INLICHTEN, AANVULLEN EN VERDUIDELIJKEN	10
3.6 OPSTELLEN EN INDIENEN INSCHRIJVINGEN	10
3.7 OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	10
3.8 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	11
4. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN, BEROEP OP DERDEN	12
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN	12
4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	14
4.3 BEROEP OP DERDEN	16
4.4 BEWIJSMIDDELEN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
5. EISEN AAN DE INSCHRIJVING	19
5.1 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	19
5.2 EENMAAL INSCHRIJVEN	19
5.3 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE	19
5.4 VEREISTE INDELING INSCHRIJVING	19
6. GUNNINGCRITERIA, BEOORDELING, GUNNEN EN OPDRACHT PERCEEL 1	23
6.1 GUNNINGSCRITEIRIUM	23
6.2 BEOORDELINGSPROCEDURE	23
6.3 GUNNEN OVEREENKOMST	23
6.4 OPDRACHT	23
6.5 ONDERAANNEMING	23
6.6 DEELOPDRACHTEN	24
7. GUNNINGCRITERIA, BEOORDELING, GUNNEN EN OPDRACHT PERCEEL 2	25
7.1 GUNNINGSCRITEIRIUM	25
7.2 BEOORDELINGSPROCEDURE	25
7.3 VASTSTELLEN GELDIGHEID VAN DE INSCHRIJVINGEN	25
7.4 VASTSTELLEN SCORE OP C.1 'KWALITEIT UITWERKING CASUS NEN 5725 VOORONDERZOEK'	25
7.5 GUNNEN OVEREENKOMST	28
7.6 OPDRACHT	28
7.7 ONDERAANNEMING	28
7.8 DEELOPDRACHTEN	29

8. OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN	30
8.3 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	30
8.4 HERZIENINGSCLAUSULE	30
8.5 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING AANBESTEDINGSPROCEDURE	30
8.6 VARIANTEN.....	30
8.7 GESTANDDOENINGSTERMIJN	30
8.8 INSCHRIJFKOSTENVERGOEDING	30
8.9 VOERTAAL	31
8.10 ELEKTRONISCHE VEILING	31
8.11 KLACHTENPROCEDURE	31
8.12 GESCHILLENREGELING.....	32
BIJLAGE - 1 - EIGEN VERKLARING (UEA 2016)	33
BIJLAGE - 2 - MODEL WEDERZIJDSE VERKLARING, BEROEP OP DERDEN	34
BIJLAGE - 3 - MODEL COMBINATIEVERKLARING.....	36
BIJLAGE - 4 - VERKLARING VAN GEEN-RUSSISCHE BETROKKENHEID.....	38
BIJLAGE - 5 – MODEL CURRICULUM VITAE VOORGESTELDE PROJECTLEIDER.....	39
BIJLAGE - 6 - OPGAAF REFERENTIEPROJECT OM TE VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN	41
BIJLAGE - 7 - OPGAAF REFERENTIEPROJECT OM TE VOLDOEN AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN	43
BIJLAGE - 8 - MODEL INSCHRIJVINGSBILJET PERCEEL 1	46
BIJLAGE - 9 - MODEL INSCHRIJVINGSBILJET PERCEEL 2	47
BIJLAGE - 10 - MODEL INSCHRIJVINGSSTAAT PERCEEL 1	48
BIJLAGE - 11 - MODEL INSCHRIJVINGSSTAAT PERCEEL 2	48
BIJLAGE - 12 - INFO UIT TE WERKEN CASUS VOORONDERZOEK CONFORM NEN 5725	48
BIJLAGE - 13 – CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	48

1. Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt). Deze begrippenlijst is onverkort van toepassing op alle bijlagen van deze Inschrijvingsleidraad.

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg;
<i>Aanbestedingsdossier</i>	De aankondiging van de Opdracht op TenderNed, het onderhavige document, Het Programma van Eisen en de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten;
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed;
<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van ondernemers die een gezamenlijke Inschrijving doen;
<i>Derde</i>	De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid;
<i>Dienst</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier;
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
<i>Inschrijver</i>	Ondernemer die een Inschrijving doet op basis van het Aanbestedingsdossier;
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbieding;
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Het onderhavige document op basis waarvan de Inschrijvers mede hun Inschrijving doen;
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-) vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven;
<i>Onderaannemer</i>	Een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier;
<i>Opdracht</i>	De Dienst dat in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer door middel van een Raamovereenkomst voor het betreffende perceel;
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Opdrachtnemer</i>	Inschrijver op Perceel 1 of 2 aan wie onderhavige Opdracht voor het betreffende Perceel definitief wordt gegund;
<i>Perceel</i>	Een afzonderlijk op te dragen gedeelte van de Raamovereenkomst, dat gelijktijdig met andere Percelen in één aanbestedingsprocedure wordt gebracht;
<i>Programma van Eisen</i>	Het set van Eisen inclusief bijlagen waaraan bij de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden moeten worden voldaan, opgesteld door de Opdrachtgever waarop de Opdrachtnemer mede zijn

Inschrijving voor de uitvoering van het betreffende Perceel heeft gedaan;

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver / Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.2 Inleiding

Deze Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de Opdracht: 'Raamcontract Milieukundige Bodemdiensten 2023-2025' met projectnummer 17230151.

De Inschrijvingsleidraad is bestemd voor de Inschrijvers die deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Deze Inschrijvers zullen ten tijde van de Inschrijving en op de dag van de Opdrachtverlening steeds moeten voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals die zijn gesteld in de Aankondiging en deze Inschrijvingsleidraad.

Elke Inschrijver is dan ook verplicht de Aanbestedende dienst onverwijld in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die relevant zijn voor de toets aan de gestelde geschiktheidseisen en de toets aan de uitsluitingsgronden.

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Het hoofd van de afdeling Ruimte,
Mevrouw Angela Barendregt

Contactpersoon: de heer H.J.M. Geerts, Inkoop adviseur

Vestigingsadres
Stadhuisplein 130
5038 TC Tilburg

Postadres
Postbus 90155
5000 LH TILBURG

1.4 Bepaling inzake digitale verstrekking

Deze Inschrijvingsleidraad met bijlagen wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

- Adobe Acrobat (*.pdf) en/of
- Microsoft Office Word (*.doc(x)) en/of
- Microsoft Office Excel (*.xls)
- *.rsx
- Overige digitale bestanden niet zijnde pdf-bestanden

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel *.xls en/of *.doc(x)-bestand en/of *.rsx en/of overige digitale bestanden als in *.pdf bestand gaan de tekst en inhoud van de digitale *.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale *.xls en/of *.doc(x) en/of rsx en/of overige digitale bestanden.

Digitale *.xls en/of *.doc(x) en/of *.rsx-bestanden kunnen door de inschrijver worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen.

Het wijzigen van het format van de formulieren en verklaringen kan tot uitsluiting leiden van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2. Informatie over de Opdracht

2.1 Aanleiding

De huidige overeenkomst voor de uitvoering van Bodemkundige Onderzoeken loopt af per 01-07-2023. De Gemeente Tilburg is voornemens om een nieuwe meerjarige raamovereenkomst af te sluiten voor de Milieukundige Bodemdiensten om de continuïteit hiervan te kunnen waarborgen.

2.2 Doelstelling

De Doelstelling van deze aanbesteding is te komen tot een raamovereenkomst met meerdere Opdrachtnemers die de NEN 5470 bodemonderzoeken, vervolgstappen en bijbehorende adviesdiensten in opdracht van de gemeente Tilburg verzorgen. De Opdrachtgever is per Perceel dan ook op zoek naar één of meer (maximaal 3) Opdrachtnemers die de werkzaamheden omschreven in het Aanbestedingsdossier voor het desbetreffende Perceel naar behoren- en volle tevredenheid kunnen uitvoeren tegen een optimale prijs-kwaliteit verhouding.

2.3 Percelen / Omvang van de Raamovereenkomst

De omvang van de opdracht is dusdanig, dat deze onderverdeeld is in 2 Percelen en niet onnodig is samengevoegd. *Inschrijvers mogen op één of beide Percelen inschrijven.*

De opdracht bestaat uit:

- **Perceel 1:** Eenvoudige bodemonderzoeken BRL-SIKB-2000; Bodemonderzoeken NEN 5740 over een oppervlakte van maximaal 7.000 m². Gericht op strategieën ONV-NL en/of VED-HE-NL en een initieel kostenplaatsje van maximaal € 5.000,- met een vermoedelijke totale opdrachtwaarde van ca. € 200.000,- op jaarbasis;
- **Perceel 2:** Milieukundige Bodemdiensten vallend buiten de criteria van perceel 1, veelal projecten met een grotere omvang, bredere scope, grotere mate van complexiteit, BRL-SIKB-6000 gerelateerd of anderszins maatwerk met een vermoedelijke totale opdrachtwaarde van ca. € 600.000,- op jaarbasis;

De omvang van alle opdrachten binnen de gehele Raamovereenkomst (alle Percelen) heeft voor de looptijd van twee jaar een omvang ca. € 1.600.000,- en mogelijk bij een verlenging van twee jaar een totale omvang van ca. € 3.200.000,-

2.4 Opdrachttype

Diensten

2.5 Contractvorm

Het betreft een Raamovereenkomst waarbinnen per Perceel door één of meerdere Opdrachtnemers deelopdrachten worden uitgevoerd onder het regime van de 'ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN voor leveringen en diensten Gemeente Tilburg'.

2.6 Planning van de Opdracht

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar en gaat in op 1 juli 2023 en eindigt op 30 juni 2025. De Opdrachtgever kan te kennen geven om de Raamovereenkomst met twee (2) jaar te willen verlengen. De Aanbesteder is gerechtigd om deze Raamovereenkomst twee keer met één jaar te verlengen. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is derhalve vier (4) jaar.

In de maand vooraf aan de ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal er een nadere kennismaking plaatsvinden tussen de medewerkers van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, dit door o.a. een startgesprek en het maken van nadere afspraken zodat de Opdrachtnemer wel voorbereid aan de uitvoering van het Raamcontract per 1 juli 2023 kan beginnen.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 en de Aanbestedingswet met als doel een Raamovereenkomst te sluiten:

- met de drie (3) best scorende Inschrijvers van Perceel 1;
- met de twee (2) best scorende Inschrijvers van Perceel 2;

3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun Inschrijvingen volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend te worden (uploaden) via www.tenderned.nl. In te dienen documenten, behoudens de Uitwerking van de casus (in het kader van Perceel 2), dienen middels een gescande handtekening te worden ondertekend. Inschrijvers printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geüpload. De Aanbestedende dienst ontvangt dus een gescande handtekening in de digitale kluis. Er is pas sprake van een inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het correct en tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed is een uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver en geheel voor risico van de Inschrijver.

Alle communicatie dient via TenderNed te verlopen. Vanuit de Aanbestedende dienst worden mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure uitsluitend gedaan via TenderNed door de in paragraaf 1.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde contactpersoon of zijn vervanger.

3.3 Aanbestedingsdossier

Het Aanbestedingsdossier voor het project Raamcontract Milieukundige Bodemdiensten 2023-2025, met nummer 17230151 bestaat uit de navolgende documenten:

1. De aankondiging van de Opdracht op TenderNed, d.d. 16-01-2023
2. Deze Inschrijvingsleidraad met projectnummer 17230151, d.d. 16-01-2023 met 13 bijlagen;
3. Het Programma van Eisen Milieukundige Bodemdiensten Perceel 1 met nummer 17230151-1 d.d. 16-01-2023 met 9 bijlagen;
4. Het Programma van Eisen Milieukundige Bodemdiensten Perceel 2 met nummer 17230151-2 d.d. 16-01-2023 met 9 bijlagen;
5. Alle later te publiceren Nota's van Inlichtingen.

3.4 Planning van de aanbestedingsprocedure

1. Aankondiging van de Opdracht	16-01-2023
2. Uiterlijke ontvangst van vragen t.b.v. 1 ^e nota	25-01-2023, 12.00 uur
3. Eerste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	01-02-2023
4. Uiterlijke ontvangst van vragen t.b.v. 2 ^e nota	08-02-2023, 12.00 uur
5. Tweede Nota van Inlichtingen Gunningsfase	15-02-2023
6. Uiterste datum tot het doen van een Inschrijving	01-03-2023, 10.00 uur
7. Voornemen tot gunning	22-03-2023
8. Sluiten Overeenkomst(en) (definitieve gunning)	12-04-2023

De uiterste tijdstippen voor ontvangst van vragen en de uiterste datum tot het doen van een Inschrijving zijn fatale termijnen. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

3.5 Inlichten, aanvullen en verduidelijken

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het Aanbestedingsdossier weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Vanaf de datum van uitnodiging tot inschrijven tot uiterlijk het onder 3.2 punt 4 vermelde tijdstip is er voor de Inschrijvers gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl.

Algemene vragen:

Antwoorden op algemene vragen en eventuele aanpassingen in het Aanbestedingsdossier zullen door de Aanbestedende dienst worden verwerkt in minimaal twee of meerdere algemene Nota's van Inlichtingen, die worden gepubliceerd naar gelang het aantal vragen en/of de urgentie van de vragen. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Individuele vragen:

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingenfase ook schriftelijk individuele vragen te stellen aangaande verduidelijking van het Aanbestedingsdossier. De te stellen vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene Nota van Inlichtingen worden beantwoord, tenzij de Inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar worden gemaakt aan de overige Inschrijvers en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst zulks ten spoedigste kenbaar maken, waarbij de Inschrijver de gelegenheid krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag als een algemene vraag kan worden beschouwd en het antwoord daarop aan alle Inschrijvers kenbaar kan worden gemaakt.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan de betreffende Inschrijver wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele nota en in deze alle overige van belang zijnde documenten in rechte over te leggen.

3.6 Opstellen en indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient te voldoen aan hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsdossier en het ARW 2016.

3.7 Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen. De kluis met Inschrijvingen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend.

Prijsonderdelen van de Inschrijving betreffende Perceel 2 worden door de Aanbestedende dienst opgeslagen in een voor de beoordelingscommissie niet toegankelijke digitale map.

3.8 Beoordelen inschrijvingen

De inschrijvingen worden door de Aanbestedende dienst getoetst aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en beoordeeld op basis van de gunningcriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze Inschrijvingsleidraad.

De Opdracht betreffende Perceel 1 wordt gegund aan de drie (3) best scorende Inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijvingen worden voor Perceel 1 vastgesteld op basis van de Laagste Prijs.

De Opdracht betreffende Perceel 2 wordt gegund aan de twee (2) best scorende Inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

De economisch meest voordelige inschrijvingen worden voor Perceel 2 vastgesteld op basis van de beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, beroep op derden

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a t/m f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a t/m f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);

b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PbEU 2003, L192);

c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);

d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);

e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);

f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3. De Aanbestedende dienst sluit iedere ondernemer uit van deelneming aan de opdracht:

a. die een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;

b. die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;

c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

d. die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;

e. die blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;

f. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;

g. die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning.

4. Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

De Aanbestedende dienst sluit dan ook iedere ondernemer uit die Russische betrokkenheid heeft zoals hiervoor genoemd.

4.2 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 stelt Aanbestedende dienst de volgende geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht moet een Inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de volgende geschiktheidseisen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

] De Inschrijver moet op het moment van Inschrijving voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's, zijnde een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van (de te sluiten aannemings-) Overeenkomst. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. Bij Inschrijving als Combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.

Deze eis is van toepassing op beide percelen

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Zonder specifieke vermelding zijn onderstaande eisen van toepassing op beide Percelen

1. De Inschrijver moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.
2. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat:
Een geldig VCA* of VCA** certificaat of OHSAS 18001 certificaat of gelijkwaardig.
Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de Werkzaamheden, beschikken over een van de gevraagde certificaten.
3. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat:
Een geldig BRL-SIKB-2000. Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant beschikken over het gevraagde certificaat.
4. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende protocollen.
 - Protocol 2001 'Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen'
 - Protocol 2002 'Het nemen van grondwatermonsters'
5. De Inschrijver beschikt over een projectleider die als vast aanspreekpunt voor de Opdrachtgever fungeert. Deze projectleider is beslissingsbevoegd contactpersoon voor de inhoudelijke en technische zaken van alle deelprojecten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en dient te beschikken over minimaal 5 jaar relevante werkervaring op gebied van bodem, waarvan 3 jaar als projectleider.

6. Het voor de Dienst in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
7. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende certificaat: Een geldig BRL-SIKB-6000. Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant beschikken over het gevraagde certificaat.
Deze eis is alleen van toepassing op Perceel 2.
8. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het hiernavolgende protocollen:
 - Protocol 2003 'Veldwerk bij milieu hygiënisch waterbodemonderzoek'
 - Protocol 2018 'Locatie-inspectie en monsterneming van asbest in bodem'
 - Protocol 6001 'Milieukundige begeleiding landbodemsaneringen met conventionele methoden en nazorg'
 - Protocol 6002 'Milieukundige begeleiding landbodemsaneringen met in-situ methoden en nazorg'**Deze eis is alleen van toepassing op Perceel 2.**
9. Ervaringseisen, Kerncompetenties: De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is voor dat hij in de periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties:

Voor Perceel 1

Kerncompetentie P1A

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een NEN 5740 bodemonderzoek met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) Het project is uitgevoerd in opdracht van Nederlandse overheid of semi-overheid;
- b.) De opdrachtwaarde of het totaal gefactureerde bedrag van dit referentieproject moet gelijk aan of groter zijn dan € 3.000,= zegge: drieduizend euro exclusief BTW;
- c.) Het NEN 5740 bodemonderzoek dient gerapporteerd te zijn ná 31-12-2019.

Voor Perceel 2

Kerncompetentie P2A

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een NEN 5740 bodemonderzoek met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) Het project is uitgevoerd in opdracht van Nederlandse overheid of semi-overheid;
- b.) De opdrachtwaarde of het totaal gefactureerde bedrag van dit referentieproject moet gelijk aan of groter zijn dan € 10.000,= zegge: tienduizend euro exclusief BTW;
- c.) Het NEN 5740 bodemonderzoek dient gerapporteerd te zijn ná 31-12-2019.

Kerncompetentie P2B

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een nader bodemonderzoek met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

- a.) Het project is uitgevoerd in opdracht van Nederlandse overheid of semi-overheid;

- b.) De opdrachtwaarde of het totaal gefactureerde bedrag van dit referentieproject moet gelijk aan of groter zijn dan € 5.000,- zegge: vijfduizend euro exclusief BTW;
- c.) Het nader bodemonderzoek dient gerapporteerd te zijn ná 31-12-2019.

Kerncompetentie P2C

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van het opstellen van een (deel)saneringsplan met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:.

- a.) Het project is uitgevoerd in opdracht van Nederlandse overheid of semi-overheid;
- b.) Het (deel)saneringsplan bevat minimaal 2 saneringsdoelstellingen;
- c.) Het (deel)saneringsplan dient gerapporteerd te zijn ná 31-12-2019.

Kerncompetentie P2D

Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van het opstellen van een evaluatieverslag van een (deel)sanering met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:.

- a.) Het project is uitgevoerd in opdracht van Nederlandse overheid of semi-overheid;
- b.) Het verslag is inclusief verwerking van uitkeuring van putbodem en putwanden;
- c.) Het (deel)saneringsplan dient gerapporteerd te zijn ná 31-12-2019.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseis, gesteld in § 4.2.2 lid 10 benoemd bij de kerncompetentie P1A aan door het indienen van één (1) referentieproject, voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject.

Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseis, gesteld in § 4.2.2 lid 10 benoemd bij de kerncompetentie P2A tot en met P2D aan door het indienen van maximaal 4 referentieprojecten, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever, waaruit blijkt dat het referentiewerk op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd. Referenties kunnen worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

N.B. Het is een Inschrijver niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de Opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de betreffende referentie(s) om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.3 Beroep op derden

Indien de Inschrijver zich bij de Inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen en know how van de betrokken derde, maar moet hij deze derde ook daadwerkelijk contracteren als onderaannemer voor de betreffende werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist.

De Inschrijver dient in Deel II sub C van het UEA 2016 (zie bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad) aan te geven of een beroep wordt gedaan op een derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waar de Inschrijver op de derde steunt, waarop een beroep wordt gedaan. Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA.

Bovendien wordt vereist dat indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en of rechtspersonen, zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

Een Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden is opgenomen in bijlage twee (2).

4.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Inschrijver geeft in zijn Eigen verklaring aan dat hij voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen om in aanmerking te komen voor de Opdracht. Met uitzondering van de referentiewerken met de daarbij horende tevredenheidsverklaringen volstaat voor het moment van inschrijving de invulling van het UEA als afdoende verklaring dat aan de geschiktheidseisen wordt voldaan.

De formele bewijsstukken genoemd onder punt 1 tot en met 13, om de Eigen Verklaring (UEA 2016) te staven dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen aan de Aanbestedende dienst overlegd te worden. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver alsnog uitsluiten voor de opdracht.

1. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden:
een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden:
een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden
3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a, bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3g, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);

f. voor 3h, een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden

4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 4 genoemde omstandigheden:
Het indienen van de in bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad opgenomen 'Verklaring van geen-Russische betrokkenheid', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.1 gestelde eis:
Kopie van het verzekeringsbewijs.
6. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen onder 4.2.2 lid 1: Een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
7. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 2: Een kopie van tenminste één van de gevraagde certificaten – VCA* certificaat of VCA** certificaat of OHSAS 18001 certificaat - of een gelijkwaardig certificaat.
8. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 3: Een kopie van het gevraagde BRL-SIKB-2000 certificaat.
9. Of voldaan wordt aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 4 zal de Aanbestedende dienst de aan de hand van de internetsite van Bodem+
<https://www.bodemplus.nl/aanvragen/erkenningen/zoekmenu>
10. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 5: Een ingevuld CV van de beoogde projectleider e.e.a. conform bijlage 5.
11. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 6: Bevestiging van beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen verklaring (UEA 2016).
12. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 7: Een kopie van de gevraagde BRL-SIKB-6000 certificaat.
13. Of voldaan wordt aan de gestelde eis onder 4.2.2 lid 8 zal de Aanbestedende dienst de aan de hand van de internetsite van Bodem+
<https://www.bodemplus.nl/aanvragen/erkenningen/zoekmenu>

5. Eisen aan de Inschrijving

5.1 Indienen van de Inschrijving

1. Inschrijven geschiedt door het plaatsen van de Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.
2. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich akkoord met hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsdossier en het ARW 2016.
3. Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip van inschrijving zoals vermeld in de Aankondiging en in paragraaf 3.4 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving te doen. Het risico van niet tijdige indiening van de Inschrijving ligt bij Inschrijver.

De Inschrijvers wordt geadviseerd om de instructies van TenderNed nauwkeurig te bestuderen en te volgen. Daarnaast wordt Inschrijvers geadviseerd tijdig te beginnen met het uploaden van de Inschrijving op TenderNed.

5.2 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), op deze aanbesteding inschrijven.

Een Holding kan slechts met één natuurlijk persoon of rechtspersoon (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen), aan deze aanbesteding deelnemen. Uitzondering geldt hierbij dat 2 ondernemingen behorend bij dezelfde Holding wel als combinatie mogen inschrijven, zolang het totaal slechts 1 inschrijving betreft. Zij zijn in dat geval echter niet meer gerechtigd daarnaast ook nog zelfstandig, als onderaannemer of in een andere combinatie deel te nemen.

5.3 Inschrijven als Combinatie

Inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Bij opdrachtverlening moet door de Combinatie een ondertekende verklaring worden overlegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie te binden.

Een Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 3.

5.4 Vereiste indeling Inschrijving

De Inschrijving dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De Inschrijving moet de volgende documenten bevatten:

1. Eigen verklaring

Een Eigen verklaring conform het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 2016, zoals door de Aanbestedende dienst als bijlage 1 aan deze leidraad toegevoegd.

2. Kopie van de inschrijving Kamer van Koophandel (en eventueel volmacht)

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Inschrijver door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Inschrijver.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring niet uit de kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel blijkt, dient de Inschrijver bij zijn inschrijving een volmacht toe te voegen waaruit zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

3. Wederzijdse verklaring, beroep op derden (indien van toepassing)

Indien de Inschrijver zich bij de Inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en/of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 doet hij dit door middel van een wederzijdse verklaring, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere.

Zie verder paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingsleidraad. Een Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden is opgenomen in bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad.

4. Ondertekende verklaring Combinatie (indien van toepassing)

Bij Inschrijving als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) moet door de Combinatie een ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de Combinatie zal optreden en bevoegd is de Combinatie te binden.

Zie verder paragraaf 5.3 van deze Inschrijvingsleidraad. Een Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad.

5. Referenties / onderbouwing competenties

Perceel 1

Eén Referentieproject waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de ervaringseis zoals verwoord onder Kerncompetentie P1A, zie paragraaf 4.2.2 lid 9 van deze Inschrijvingsleidraad. Dit referentieproject dient te voorzien zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, e.e.a. conform het model in bijlage 6 van deze Inschrijvingsleidraad.

Perceel 2

Maximaal 4 referentieproject(en) waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de ervaringseisen zoals verwoord onder Kerncompetentie P2A tot en met P2D, zie paragraaf 4.2.2 lid 9 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze referentieprojecten dienen te voorzien zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, e.e.a. conform het model in bijlage 7 van deze Inschrijvingsleidraad.

Per kerncompetentie dienen de, conform de bijlagen 6 en 7, van deze Inschrijvingsleidraad, opgenomen modellen volledig ingevuld te worden, waaruit blijkt op welke wijze met de referentie aan de geëiste competentie eisen wordt voldaan. De formulieren dienen rechtsgeldig te worden ondertekend. Het gebruik van eigen formulieren voor het beschrijven van de referentieprojecten is niet toegestaan.

Het staat de Aanbestedende dienst vrij om ter controle van de overlegde referenties, contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon. Indien na controle bij de referent blijkt dat de door de Inschrijver ter zake van de referentie(s)

opgegeven informatie onjuist is, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving ongeldig verklaren.

6. Inschrijvingsbiljet(ten)

De Inschrijving voor **Perceel 1** dient te geschieden op het inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in bijlage 8 van deze Inschrijvingsleidraad, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

De Inschrijving voor **Perceel 2** dient te geschieden op het inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in bijlage 9 van deze Inschrijvingsleidraad, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

7. Inschrijvingssta(a)t(en)

Voor Perceel 1: Conform het in bijlage 10 van deze Inschrijvingsleidraad opgenomen model Inschrijvingsstaat Perceel 1, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde staat.

Voor Perceel 2: Conform het in bijlage 11 van deze Inschrijvingsleidraad opgenomen model Inschrijvingsstaat Perceel 2, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde staat.

Eisen gesteld aan de Inschrijvingsstaten:

01 Het eindtotaal (Inschrijvingssom) van de op de inschrijvingsstaat te verstrekken ontleding van de inschrijvingssom moet overeenstemmen met het bedrag van de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

02 In elke op te geven prijs per eenheid moeten alle kosten zijn begrepen die voor het tot stand brengen van de resultaatsverplichting moeten worden gemaakt, met inbegrip van de Uitvoerings- en Algemene kosten en Winst en Risico. Daarnaast moeten in de prijs per eenheid alle eenmalige kosten verdisconteerd zijn, zoals bijvoorbeeld: Aan- en afvoerkosten, reiskosten, coördinatiekosten, reprokosten en alle overige denkbare kosten.

03 De ontleding van de inschrijvingssom zal dienst doen voor het vaststellen van de opdrachtwaarde van een Deelopdracht

8. Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek ***(Enkel van toepassing op Perceel 2)***

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving betreffende **Perceel 2** moet uit de inhoud van het de 'Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek' blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven.

- De uitwerking van de casus dient anoniem te worden ingediend;
- De uitwerking van de casus mag geen logo's, tekens, lettertypen, stijlelementen of anderszins bevatten, die de Inschrijving kunnen koppelen aan de naam van de Inschrijver;
- Het toe te passen lettertype is Calibri punt 10;
- De uitwerking van de casus mag maximaal zes (6) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten;
- De Uitwerking van de casus moet de volgende opbouw hebben:
Pagina 1: Titelpagina en Inhoudsopgave;
Pagina 2 en 3: Deze pagina's kunnen gebruikt worden voor onderdeel A: Beknopte weergave van de relevante resultaten en conclusies en het vervoladvies
- Pagina 4, 5 en 6: Deze pagina's kunnen gebruikt worden voor onderdeel B: De volledige uitgewerkte weergave van het uitgevoerde vooronderzoek, als bijlage bij onderdeel A

- Enige uitwerking van onderdeel A en/of B op pagina 1 is niet toegestaan, uitwerking van onderdeel A en/of B in welke vorm dan ook op pagina 1 maakt de Inschrijving ongeldig.
- Aan de Uitwerking van de casus mag één (1) formaat A.3 enkelzijdig bedrukte bijlage, ten behoeve van de geografische weergave worden toegevoegd.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat de Uitwerking van de casus toch gekoppeld kan worden aan de naam van de Inschrijver, dan zal hij de Inschrijver daar onverwijld van in kennis stellen. De Inschrijver dient in dat geval binnen twee (2) kalenderdagen na het bericht zijn Inschrijving op dit onderdeel te repareren, zodanig dat deze alsnog voldoet aan de gestelde eisen. Doet de Inschrijver dit niet, dan zal de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijving aanmerken als ongeldig. Of de Uitwerking van de casus kan worden gekoppeld aan de naam van een Inschrijver is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

Bij meer dan twee (2) pagina's betreffende onderdeel A, worden enkel de eerste twee (2) pagina's meegenomen in de beoordeling. De meerdere pagina's worden vooraf verwijderd en niet voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

Bij meer dan drie (3) pagina's betreffende onderdeel B, worden enkel de eerste drie (3) pagina's meegenomen in de beoordeling. De meerdere pagina's worden vooraf verwijderd en niet voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

Met uitzondering van het (de) inschrijvingsbiljet(ten), kan de Aanbestedende dienst voor kennelijke omissies bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.4 gelegenheid geven tot herstel.

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver verzoeken zijn Inschrijving te verbeteren of aan te vullen, enkel en alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. In dat geval bepaalt de Aanbestedende dienst een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6. Gunningcriteria, beoordeling, gunnen en opdracht PERCEEL 1

6.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning van PERCEEL 1 vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de laagste prijs als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016. De Aanbestedende dienst kiest voor het toepassen van dit gunningcriterium met de volgende motivering:

De werkzaamheden zijn in sterke mate gestandaardiseerd, er zijn geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten en de inhoud/omvang is eenduidig vastgelegd. Er zijn daardoor geen andere criteria dan prijs die bij de aanbesteding een rol spelen. Ook worden hiermee de transactiekosten voor inschrijving niet onnodig verhoogd.

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van een Inschrijving geschiedt in de navolgende fasen:

1. Beoordelen geldigheid van de Inschrijvingen. De Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan. Verwezen wordt naar artikel 2.32 van het ARW 2016.
2. Vaststellen van de Inschrijving met de laagste prijs.

6.3 Gunnen overeenkomst

De Aanbestedende dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij worden de namen van de Inschrijvers vermeldt waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst kort waarom die Inschrijvingen op basis van de laagste prijs als de economisch meest voordelige inschrijving zijn beoordeeld (conform het ARW 2016 artikel 2.36.5, 'de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving'). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst neemt een periode van 20 dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht. Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de Opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing. De standstill termijn van 20 dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

6.4 Opdracht

De Opdracht voor de Raamovereenkomst geschiedt voor Perceel 1 aan de drie (3) Inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, mits de Inschrijvers een geldige Inschrijving hebben gedaan en voldoen aan de in het Aanbestedingsdossier gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

6.5 Onderaanneming

De Opdracht wordt uitsluitend verleend aan een Opdrachtnemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers te betrekken op wie geen grond

voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW 2016 toepassing is.

6.6 Deelopdrachten

Deelopdrachten worden verstrekt conform de procedure als opgenomen in paragraaf 3.5 van het Programma van Eisen.

7. Gunningcriteria, beoordeling, gunnen en opdracht PERCEEL 2

7.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning van PERCEEL 2 vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV) als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016.

Om te bepalen welke aanbieding de Inschrijving met de Beste PKV is, hanteert de Aanbesteder de volgende PKV-criteria:

- **C.1 – 'Kwaliteit Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek' (60%)**
- **C.2 - Hoogte Inschrijvingsom (40%)**

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de '**Gunnen op Waarde**' methode.

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde die blijkt uit de 'Kwaliteit Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek' (C.1) en de Inschrijvings-som(C.2). Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op het criterium 'Kwaliteit Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek'. De maximaal te behalen totale fictieve meerwaarde is in onderhavige aanbesteding **€ 135.000,-**. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt berekend door de Inschrijvingsom te verminderen met het totaal van de toegekende meerwaarde op het criterium 'Kwaliteit Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek'. Het resultaat is de *fictieve aanneemsom*. Aan de Inschrijver met de laagste *fictieve aanneemsom* wordt het werk gegund.

7.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van een Inschrijving geschiedt in de navolgende fasen:

1. Vaststellen geldigheid van de Inschrijvingen;
2. Vaststellen deelscore C.1 'Kwaliteit Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek';
4. Vaststellen 'Inschrijvingsom' aan de hand van het Inschrijfbiljet;
5. Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (=laagste *fictieve aanneemsom*).

Deze beoordelingsstappen zijn in onderstaande paragrafen nader uitgewerkt.

7.3 Vaststellen geldigheid van de Inschrijvingen

De Aanbesteder stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige Inschrijving heeft gedaan. Verwezen wordt naar Art. 2.32 van het ARW 2016.

7.4 Vaststellen score op C.1 'Kwaliteit Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek'.

Inschrijvingen worden voor wat betreft het C.1 'Kwaliteit Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek' beoordeeld door een onafhankelijke commissie (verder te noemen: beoordelingscommissie). De beoordelingscommissie bestaat uit vijf ter zake deskundige personen, te weten:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1 - Projectleider Openbare Ruimte | gemeente Tilburg; |
| 2 - Projectleider Vastgoed | gemeente Tilburg; |
| 3 - Adviseur Bodem | gemeente Tilburg; |
| 4 - Adviseur Bodem | gemeente Tilburg; |
| 5 - Contractmanager | gemeente Tilburg. |

De beoordeling van een Inschrijving op het C.1 'Kwaliteit Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek' zal geschieden op basis van de ingediende uitwerking van de casus dat conform hoofdstuk 5 van deze Inschrijvingsleidraad bij de Inschrijving is gevoegd.

Uitgangspunten beoordeling:

- 1.) De Uitwerkingen worden anoniem aangeboden aan de leden van de beoordelingscommissie. Zij hebben geen kennis van de naam, plaats etc. van de Inschrijver van de specifieke Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek dat door hen wordt beoordeeld.
- 2.) De leden van de beoordelingscommissie hebben bij de beoordeling van de Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek geen kennis van kenmerken van de Inschrijving anders dan de Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek.
- 3.) De leden van de beoordelingscommissie zullen onafhankelijk van elkaar de ingediende kwalitatieve Inschrijvingen beoordelen. Hierna zal er een beoordelingsbijeenkomst plaatsvinden. In deze bijeenkomst zal in consensus een score toegekend worden aan de ingediende Uitwerkingen.

Indien en voor zover de beoordelingscommissie dit nodig acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door ter zake kundige adviseurs.

7.4.1 *Beoordeling en Puntentoekenning*

De Uitwerkingen casus NEN 5725 vooronderzoek worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

1. De volledigheid van het uitgevoerde NEN 5725 vooronderzoek;
2. De inhoud en weergave van de beknopte samenvatting van de resultaten van het uitgevoerde NEN 5725 vooronderzoek;
3. De volledigheid en weergave van het uitvoeringsplan met onderzoeksstrategie voor bodemonderzoek, vervolgadvisie en een doorkijk naar overige benodigde acties om de voorgenomen herinrichtingswerkzaamheden te kunnen uitvoeren;
4. Een juiste projectie van alle relevante onderdelen in de kostenraming;
5. De mate van inzicht in de casus op basis van de uitgewerkte conclusies, pijnpunten, onzekerheden, risico's en kansen;
6. De geografische weergave van bovengenoemde punten;
7. De uitvoerbaarheid, meetbaarheid, realiseerbaarheid en toetsbaarheid van het vervolgadvisie voor aanpak van het verder uit te voeren (bodem)onderzoek;
8. De volledigheid en creativiteit van de doorkijk naar overige benodigde acties voor de voorgenomen werkzaamheden.

Op basis van de beoordeling worden er punten toegekend aan de Uitwerkingen casus NEN 5725 vooronderzoek conform de tabel op de volgende pagina.

Score	Omschrijving	
10	Uitstekend	De uitwerking van de casus is meer dan volledig in overeenstemming met het gevraagde. De wijze van uitwerking toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening en uitvoering. De Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek is smart en geeft veel vertrouwen en getuigt van maatwerk op vrijwel alle onderdelen. Inschrijver geeft op een sterk overtuigende manier invulling aan zijn rol van uitvoerder/adviseur Bodemkundige Onderzoeken
8	Goed	De uitwerking van de casus is volledig in overeenstemming met het gevraagde. De wijze van uitwerking toont goede kwaliteit van dienstverlening en uitvoering. De Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek is smart en geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk op veel onderdelen. Inschrijver geeft op een overtuigende manier invulling aan zijn rol van uitvoerder/adviseur Bodemkundige Onderzoeken.
6	Voldoende	De uitwerking van de casus is in overeenstemming met het gevraagde. De wijze van uitwerking toont voldoende kwaliteit van dienstverlening en uitvoering. De Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek is smart en getuigt van maatwerk op meerdere onderdelen. Inschrijver geeft op een voldoende wijze invulling aan zijn rol van uitvoerder/adviseur Bodemkundige Onderzoeken.
4	Neutraal	De uitwerking van de casus is niet volledig in overeenstemming met het gevraagde. De Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek is niet volledig smart en er ontbreekt informatie over significante onderdelen. Inschrijver geeft op een neutrale wijze invulling aan zijn rol van uitvoerder/adviseur Bodemkundige Onderzoeken.
2	Onvoldoende	De uitwerking van de casus voldoet niet aan het gevraagde. De Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek is niet smart. Inschrijver geeft op onvoldoende wijze invulling aan zijn rol van uitvoerder/adviseur Bodemkundige Onderzoeken.
0	Niet kunnen beoordelen	De uitwerking van de casus is dusdanig summier, dat de Aanbestedende dienst onvoldoende informatie heeft om de uitwerking te kunnen beoordelen.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

7.4.2 Scoretoekenning

Voor het gunningscriteria C.1 'Kwaliteit Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek' geldt:

Score 10	:	100	% van de maximale fictieve meerwaarde
Score 8	:	75	% van de maximale fictieve meerwaarde
Score 6	:	40	% van de maximale fictieve meerwaarde
Score 4	:	0	% van de maximale fictieve meerwaarde
Score 2	:	-(minus) 25	% van de maximale fictieve meerwaarde
Score 0,	:	-(minus) 40	% van de maximale fictieve meerwaarde

Beoordeling →	Fictieve Aftrek			Neut raal	Fictieve Bijtelling	
	10	8	6		2	0
C.1 'Kwaliteit Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek'	€ 135.000,=	€ 101.250,=	€ 54.000,=	0,=	+ € 33.750,=	+€ 54.000,=

Het resultaat van deze beoordeling is de vaststelling van de score op het C.1 'Kwaliteit Uitwerking casus NEN 5725 vooronderzoek'.

- 1.1.1 Vaststellen score op criterium C.2 'Inschrijvingssom'
Na vaststelling van de totale fictieve meerwaarde wordt aan de hand van het Inschrijvingsbiljet de hoogte van de inschrijvingssom (C.2) vastgesteld.
- 1.1.2 Vaststellen Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.
Door de Inschrijvingssom te verminderen met de totale behaalde fictieve meerwaarde wordt de *fictieve aanneemsom* bepaald. De Inschrijving met de laagste *fictieve aanneemsom* is de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.
Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben behaald, zal er een loting plaats vinden conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016.

7.5 Gunnen Overeenkomst

De Aanbestedende dienst bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij worden de namen van de Inschrijvers vermeldt waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te gunnen en motiveert de Aanbesteder kort waarom die Inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding als de economisch meest voordelige Inschrijving zijn beoordeeld (conform het ARW 2016 artikel 2.36.5, 'de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving'). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbesteder neemt een periode van 20 dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot gunning van de opdracht. Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbesteder, zal de Aanbesteder niet overgaan tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing. De standstill termijn van twintig dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

7.6 Opdracht

De Opdracht voor de Raamovereenkomst geschiedt voor Perceel 2 aan de twee (2) Inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, mits de Inschrijvers een geldige Inschrijving hebben gedaan en voldoen aan de in het Aanbestedingsdossier gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

7.7 Onderaanneming

De Opdracht wordt uitsluitend verleend aan een Opdrachtnemer die voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW 2016 toepassing is.

7.8 Deelopdrachten

Deelopdrachten worden verstrekt conform de procedure als opgenomen in paragraaf 3.5 van het Programma van Eisen.

8. Overige voorwaarden en regelingen

8.3 Aanbestedingsdocumenten

Het Aanbestedingsdossier en de daarbij behorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de Inschrijver verplicht is de Aanbestedende dienst - voorafgaand aan de datum van Inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in het Aanbestedingsdossier, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die voorafgaand aan de datum van Inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

8.4 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever kan binnen de Raamovereenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden. Wijzigingen betreffen onderstaande (beleid-)wijzigingen en/of bijzondere omstandigheden:

- het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van wijzigingen in het beleid die van invloed zijn op de scope en die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van een calamiteit.

8.5 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken of definitief te beëindigen. In te schrijven wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

8.6 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

8.7 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende twee (2) maanden na de dag waarop de Inschrijving is ingediend. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na het vonnis in eerste aanleg.

8.8 Inschrijfkostenvergoeding

Perceel 1: Kosten verbonden aan het doen van een aanbieding voor Perceel1 worden door de Aanbestedende dienst niet vergoed.

Perceel 2: De drie best scorende Inschrijvers van Perceel 2 maar die niet in aanmerking komen voor de Opdracht ontvangen voor het doen van een aanbieding een

vergoeding van € 1.000,= mits de Inschrijving als geldig wordt beoordeeld. Dit zijn de nummers 3, 4 en 5 uit de ranking.

8.9 Voertaal

De voertaal voor (de aanbesteding van) het gehele Werk in woord en geschrift is Nederlands.

8.10 Elektronische veiling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een elektronische veiling.

8.11 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar de omschrijving in deze Inschrijvingsleidraad. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben kunnen deze indienen op klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht

of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

8.12 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

Bijlage - 1 - Eigen verklaring (UEA 2016)

Deze bijlage is separaat aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Bijlage - 2 - Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure betreffende de
Raamovereenkomst

“Raamcontract Milieukundige Bodemdiensten 2023-2025”

Aankruisen op welk Perceel de Wederzijdse verklaring betrekking heeft.

☐

Perceel 1

☐

Perceel 2

Bedrijfsnaam Inschrijver

Ter zake van deze Inschrijving vertegenwoordigd door:

Naam

Functie

Verklaart het volgende:

1. Met betrekking tot de volgende eis(en) en/of criteria:

ten behoeve van het volgende deel (delen) van de opdracht:

een beroep te doen op de volgende natuurlijke of rechtspersonen (derde)

Naam

Adres

E-mail

Telefoon

2. Dat de derde op wie hij zich beroept volledig aan de desbetreffende eis voldoet.
3. Dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van de derde op de wijze die voor de onderhavige opdracht van belang is.
4. Het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht dient daadwerkelijk door de derde als onderaannemer te worden uitgevoerd.
5. Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA.
6. Onder dezelfde voorwaarden als vervat in het eerste en tweede lid kan een combinatie zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan de combinatie of van andere natuurlijke of rechtspersonen.

Ondertekening Gegadigde

Naar waarheid opgemaakt op

(datum)

te

(plaats)

door

als vertegenwoordiger van

(bedrijfsnaam)

als onderdeel van
(indien van toepassing):

handtekening:

Ondertekening derde

voor akkoord ondertekend
door:

als vertegenwoordiger van:

handtekening:

Bijlage - 3 - Model Combinatieverklaring

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure betreffende de Raamovereenkomst

“Raamcontract Milieukundige Bodemdiensten 2023-2025”

Aankruisen op welk Perceel de Combinatieverklaring betrekking heeft.

☐

Perceel 1

☐

Perceel 2

Ondergetekenden, hierna te noemen: de 'Combinanten', verklaren:

- zich als Combinatie(NAAM COMBINATIE), verder genoemd De Combinatie, te willen aanmelden;
- zich hoofdelijk verbonden in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen tussen gemeente Tilburg en De Combinatie te sluiten overeenkomst.

COMBINANT 1

..... NAAM ONDERNEMING

..... ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE VESTIGING

..... NAAM RECHTSGELDIGE VERTEGENWOORDIGER

..... PLAATS EN DATUM

Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

.....

..... HANDTEKENING

COMBINANT 2

..... NAAM ONDERNEMING

..... ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE VESTIGING

..... NAAM RECHTSGELDIGE VERTEGENWOORDIGER

..... PLAATS EN DATUM

Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

.....

..... HANDTEKENING

COMBINANT 3

..... NAAM ONDERNEMING

..... ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE VESTIGING

..... NAAM RECHTSGELDIGE VERTEGENWOORDIGER

..... PLAATS EN DATUM

Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

.....

..... HANDTEKENING

Als gevolmachtigde van De Combinatie zal optreden (aanvinken wat van toepassing is):

☐ Combinant 1

☐ Combinant 2

☐ Combinant 3

Als penvoerder van De Combinatie zal optreden (aanvinken wat van toepassing is):

☐ Combinant 1

☐ Combinant 2

☐ Combinant 3

Bijlage - 4 - Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Hierbij verklaart ondergetekende naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ondertekende verklaart in het bijzonder dat:

a) de organisatie (inclusief de onderdelen van een eventueel betrokken consortium) die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) is die geen Russische nationaliteit heeft en/of niet in Rusland gevestigd is;

b) de organisatie (inclusief de onderdelen van een eventueel betrokken consortium) die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) is, die niet voor meer dan 50% eigendom is van een (rechts)persoon zoals onder a) genoemd;

c) ondergetekende en/of de organisatie die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd een (rechts)persoon (natuurlijke persoon, bedrijf, entiteit of orgaan) is die niet handelt in belang en/of op aanwijzing van een partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er door de organisatie die door ondergetekende wordt vertegenwoordigd voor de uitvoering van deze overeenkomst geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde worden ingeroepen waarbij zich een situatie als onder a) t/m c) voordoet.

Aldus naar waarheid ondertekend op d.d. (datum), te

..... (plaats),

door (naam tekenbevoegde functionaris)

in de functie van

bij(organisatie/bedrijf),

..... (handtekening)

Bijlage - 5 – Model curriculum vitae voorgestelde Projectleider

Inzake de aanbesteding conform de Europese procedure betreffende het project:

**“Raamcontract Milieukundige Bodemdiensten 2023-2025”
met projectnummer 17230151**

Aankruisen op welk Perceel het curriculum vitae betrekking heeft.

☐

Perceel 1

☐

Perceel 2

Persoonsgegevens

Voornaam:

Achternaam:

Adres:

Geboortedatum:

Opleidingen

Naam van opleiding 1

jaar 1 – jaar 2

Instituut

Geef een korte omschrijving van de meest recente opleiding en vermeld of een certificaat of diploma is behaald.

Naam van opleiding 2

jaar 1 – jaar 2

Instituut

Geef een korte omschrijving van de overige opleidingen en vermeld of een certificaat of diploma is behaald.

Etc.

Werkervaring

Functietitel 1

jaar 1 – jaar 2

Organisatie

Korte omschrijving van de werkzaamheden, in termen van taken/verantwoordelijkheden. Noem verder de belangrijkste behaalde resultaten en successen.

Gerealiseerde projecten en bijbehorende globale omzet toevoegen

Functietitel 2

jaar 1 – jaar 2

Organisatie

Korte omschrijving van de werkzaamheden, in termen van taken/verantwoordelijkheden. Noem verder de belangrijkste behaalde resultaten en successen.

Gerealiseerde projecten en bijbehorende globale omzet toevoegen

Etc.

Relevante cursussen

Naam van cursus 1

jaar

Geef een korte omschrijving van de cursus, de naam van de opleidingsinstantie en noteer of een certificaat of diploma is behaald.

Naam van cursus 2

jaar

Geef een korte omschrijving van de cursus, de naam van de opleidingsinstantie en noteer of een certificaat of diploma is behaald.

Etc.

Competenties en werkhouding

Beschrijving

Bijlage - 6 - Opgaaf referentieproject om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure betreffende het project:

**“Raamcontract Milieukundige Bodemdiensten 2023-2025”
met projectnummer 17230151
PERCEEL 1**

Inschrijver/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in de Inschrijvingsleidraad gevraagde aantal en/of soort projecten, zoals vermeld onder 4.2.2. lid 9 (kerncompetentie P1A), te hebben uitgevoerd. Inschrijver/participanten in de combinatie voegt/voegen de in de Inschrijvingsleidraad gevraagde getekende tevredenheidverklaringen bij.

NAAM REFERENTIEWERK:	
Naam van de combinant die het Werk heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke Inschrijving):	(invullen)
Korte omschrijving van de Werkzaamheden:	(invullen)
Voldoet volgens Inschrijver aan de geschiktheidseisen inzake technische en organisatorische bekwaamheid gesteld onder 4.2.5 lid 5:	De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties: ☐ Kerncompetentie P1A: Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een NEN 5740 bodemonderzoek met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden: a.) Het project is uitgevoerd in opdracht van Nederlandse overheid of semi-overheid; b.) De opdrachtwaarde of het totaal gefactureerde bedrag van dit referentieproject moet gelijk aan of groter zijn dan € 3.000, zegge: drieduizend euro exclusief BTW; c.) Het NEN 5740 bodemonderzoek dient gerapporteerd te zijn ná 31-12-2019. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN)
Naam en adres van de Opdrachtgever ¹ van dit betreffende referentieproject:	
Telefoonnummer contractpersoon Opdrachtgever	
Aannemingsom in € (excl. BTW):	
Gefactureerd bedrag in € (excl. BTW):	

¹ Voor eventuele verificatie

Datum van Opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):	
Indien het Werk is uitgevoerd in combinatie:	
de namen van de overige combinanten in de combinatie:	
de juridische participatieverhouding:	
percentage aandeel van iedere combinant in de combinatie:	
welke onderdelen van het Werk daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd:	

Ondertekening

Naam Inschrijver	
Naam en functie van degene die het Inschrijvingsbiljet ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage - 7 - Opgaaf referentieproject om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure betreffende het project:

**“Raamcontract Milieukundige Bodemdiensten 2023-2025”
met projectnummer 17230151
PERCEEL 2**

Inschrijver/participanten in de combinatie verklaart/verklaren het in de Inschrijvingsleidraad gevraagde aantal en/of soort projecten, zoals vermeld onder 4.2.2. lid 9 (kerncompetentie P2A t/m P2D), te hebben uitgevoerd. Inschrijver/participanten in de combinatie voegt/voegen de in de Inschrijvingsleidraad gevraagde getekende tevredenheidverklaringen bij. Dit formulier zo vaak als nodig invullen, met een maximum van 4, om te voldoen aan de minimeisen gesteld onder 4.2.2 lid 9.

NAAM REFERENTIEWERK:	
Naam van de combinant die het Werk heeft uitgevoerd (in te vullen in geval van een gezamenlijke Inschrijving):	(invullen)
Korte omschrijving van de Werkzaamheden:	(invullen)
Voldoet volgens Inschrijver aan de geschiktheidseisen inzake technische en organisatorische bekwaamheid gesteld onder 4.2.5 lid 5: (Aankruisen wat van toepassing is), (per referentieproject meerdere kerncompetenties mogelijk)	De Inschrijver moet voldoen aan de ervaringseis. Die eis is dat hij in de periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding projecten heeft opgeleverd met de volgende kerncompetenties: ☐ Kerncompetentie P2A: Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een NEN 5740 bodemonderzoek met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden: a.) Het project is uitgevoerd in opdracht van Nederlandse overheid of semi-overheid; b.) De opdrachtwaarde of het totaal gefactureerde bedrag van dit referentieproject moet gelijk aan of groter zijn dan € 10.000, zegge: tienduizend euro exclusief BTW; c.) Het NEN 5740 bodemonderzoek dient gerapporteerd te zijn ná 31-12-2019. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN) ☐ Kerncompetentie P2B: Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van een nader bodemonderzoek met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden: a.) Het project is uitgevoerd in opdracht van Nederlandse overheid of semi-overheid; b.) De opdrachtwaarde of het totaal gefactureerde bedrag van dit referentieproject moet gelijk aan of groter zijn dan € 5.000, zegge: vijfduizend euro exclusief BTW;

	c.) Het nader bodemonderzoek dient gerapporteerd te zijn ná 31-12-2019. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN) ☐ Kerncompetentie P2C: Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van het opstellen van een (deel)saneringsplan met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:. a.) Het project is uitgevoerd in opdracht van Nederlandse overheid of semi-overheid; b.) Het (deel)saneringsplan bevat minimaal 2 saneringsdoelstelling en; c.) Het (deel)saneringsplan dient gerapporteerd te zijn ná 31-12-2019. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN) ☐ Kerncompetentie P2D: Het hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van het opstellen van een evaluatieverslag van een (deel)sanering. met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:. a.) Het project is uitgevoerd in opdracht van Nederlandse overheid of semi-overheid; b.) Het verslag is inclusief verwerking van uitkeuring van putbodem en putwanden; c.) Het (deel)saneringsplan dient gerapporteerd te zijn ná 31-12-2019. (LET OP! TEVREDENHEIDSVERKLARING OPDRACHTGEVER TOEVOEGEN)
Naam en adres van de Opdrachtgever ² van dit betreffende referentieproject:	
Telefoonnummer contractpersoon Opdrachtgever	
Aannemingsom in € (excl. BTW):	
Gefactureerd bedrag in € (excl. BTW):	
Datum van Opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (incl. verleend uitstel van oplevering):	
Indien het Werk is uitgevoerd in combinatie:	
de namen van de overige combinanten in de combinatie:	
de juridische participatieverhouding:	

² Voor eventuele verificatie

percentage aandeel van iedere combinant in de combinatie:	
welke onderdelen van het Werk daadwerkelijk door de betreffende combinant zijn uitgevoerd:	

Ondertekening

Naam Inschrijver	
Naam en functie van degene die het Inschrijvingsbiljet ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage - 8 - Model inschrijvingsbiljet Perceel 1

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) <naam inschrijver/combinant>

Gevestigd te <plaats>

Nummer handelsregister <nummer>

B) <naam inschrijver/combinant>

Gevestigd te <plaats>

Nummer handelsregister <nummer>

B) <naam inschrijver/combinant>

Gevestigd te <plaats>

Nummer handelsregister <nummer>

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor

“Raamcontract Milieukundige Bodemdiensten 2023-2025”

PERCEEL 1

met projectnummer 17230151

uit te voeren voor een **bedrag**, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

€	(Bedrag in cijfers)
zegge	euro (Bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

€ (Bedrag in cijfers)
 zegge euro (Bedrag in letters)

De inschrijver verklaart deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aankondiging, het Aanbestedingsdossier, de nota('s) van inlichtingen en eventueel individuele nota('s) van inlichtingen en alle overige eisen, bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op <datum> te <plaats>

De inschrijver(s)

A.<handtekening><naam><functie>

B.<handtekening><naam><functie>

C.<handtekening><naam><functie>

Bijlage - 9 - Model inschrijvingsbiljet Perceel 2

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) <naam inschrijver/combinant>

Gevestigd te <plaats>

Nummer handelsregister <nummer>

B) <naam inschrijver/combinant>

Gevestigd te <plaats>

Nummer handelsregister <nummer>

B) <naam inschrijver/combinant>

Gevestigd te <plaats>

Nummer handelsregister <nummer>

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor

“Raamcontract Milieukundige Bodemdiensten 2023-2025”

PERCEEL 2

met projectnummer 17230151

uit te voeren voor een **bedrag**, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

€	(Bedrag in cijfers)
zegge	euro (Bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

€	(Bedrag in cijfers)
zegge	euro (Bedrag in letters)

De inschrijver verklaart deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aankondiging, het Aanbestedingsdossier, de nota('s) van inlichtingen en eventueel individuele nota('s) van inlichtingen en alle overige eisen, bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op <datum> te <plaats>

De inschrijver(s)

A.<handtekening><naam><functie>

B.<handtekening><naam><functie>

C.<handtekening><naam><functie>

Bijlage - 10 - Model inschrijvingsstaat Perceel 1

Deze bijlage is separaat aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Bijlage - 11 - Model inschrijvingsstaat Perceel 2

Deze bijlage is separaat aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Bijlage - 12 - Info Uit te werken casus Vooronderzoek conform NEN 5725

Deze bijlage is separaat aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Bijlage - 13 – Concept Raamovereenkomst

Deze bijlage is separaat aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.